

WNIOSEK O MODYFIKACJĘ UPRAWNIENÍ

Następnie należy ponownie wejść na stronę <https://smk.ezdrowie.gov.pl/> i kliknąć przycisk zaloguj przez e-PLOZ



Następnie wpisujemy Login/Hasło, można zalogować się również przez profil zaufany.



Zaloguj się do Systemu

Zaloguj się przez Elektroniczną Platformę Logowania Ochrony Zdrowia (e-PLOZ)

Jeśli dotąd nie logowałeś/aś się przez e-PLOZ, to żeby skorzystać z Usług Elektronicznych Ochrony Zdrowia, zarejestruj się.

Podaj login

Wpisz hasło

Zapamiętaj mnie

Zaloguj się

Nie pamiętasz hasła? [Odzyskaj je](#)
Logujesz się po raz pierwszy? [Zarejestruj się](#)

Możesz także użyć login.gov.pl

Zaloguj się przez login.gov.pl

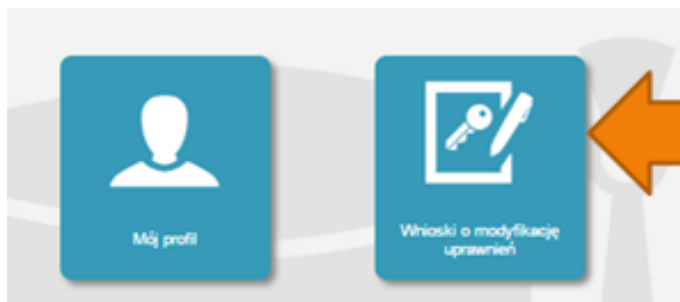
Dowiedz się więcej o logowaniu za pośrednictwem login.gov.pl

Po zalogowaniu się do systemu będziemy mieli możliwość wyboru kontekstu pracy (po założeniu konta będziemy mieli tylko jedną rolę), którą należy wybrać.

Wybierz kontekst pracy

Nazwa roli	Grupa biznesowa	Grupa funkcjonalna	Podmiot	
Rola zerowa	Rola bez uprawnień	Użytkownik		Wybierz

Po wybraniu roli zerowej należy kliknąć na kafelek Wnioski o modyfikację uprawnień



Na kolejnej stronie klikamy Nowy wniosek o modyfikację uprawnień



Po wypełnieniu pól we wniosku o modyfikację uprawnień należy w części dodatkowe informacje zaznaczyć następujące pozycje:

Jako grupa biznesowa odpowiednio:

- Pielęgniarka
- Położna

Grupa funkcjonalna:

- Użytkownik

Dodatkowe informacje

The screenshot shows two side-by-side selection lists. The left list, titled 'Grupa biznesowa', contains various organizational units. The right list, titled 'Grupa funkcjonalna', contains functional roles. Orange arrows point to the selected items in both lists.

Grupa biznesowa	Grupa funkcjonalna
Krajowa Izba Diagnostów Laboratoryjnych	Użytkownik
Lekarz	Kierownik Specjalizacji
Lekarz dentysta	Użytkownik
Ministerstwo Obrony Narodowej	
Ministerstwo Spraw Wewnętrznych	
Ministerstwo Zdrowia	
Naczelna Izba Aptekarska	
Naczelna Izba Lekarska	
Naczelna Izba Pielęgniarek i Położnych	
Okręgowa Izba Aptekarska	
Okręgowa Izba Lekarska	
Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych	
Organizator kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych	
Pielęgniarka	
Placówka szkoleniowa	
Położna	
Ratownik medyczny	
Uczelnia	
Urząd Wojewódzki	

Jednostka akceptująca wniosek:

- OIPiP

i klikamy wybierz

The screenshot shows a form titled 'Jednostka akceptująca wniosek'. It has three rows of radio button options for OIPIP/NIPIP, OIL/NIL, and OIA/NIA. The first row's OIPIP option is checked and highlighted with an orange arrow. Below the options is a text input field labeled 'Nazwa' and a blue 'Wybierz' button, both also highlighted with orange arrows.

Na wyświetlonej liście Okręgowych Izb Pielęgniarek i Położnych wyszukujemy Izby do której aktualnie należymy i klikamy na przycisk w kolumnie akcje a następnie po rozwinięciu w przycisk wybierz.

Pełna nazwa podmiotu							
Pełna nazwa podmiotu	Skrócona nazwa podmiotu	Pełna nazwa jednostki	Skrócona nazwa jednostki	Województwo	Miasto	Nip	Akcje
Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Białej Podlaskiej	OIPIP w Białej Podlaskiej	Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Białej Podlaskiej	OIPIP w Białej Podlaskiej	Lubelskie	Biała Podlaska		
Wybierz 							
Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku	OIPIP w Białymstoku	Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku	OIPIP w Białymstoku	Podlaskie	Białystok	5422084766	

Po wybraniu Okręgowej Izby klikamy dalej, podmiotu nie uzupełniamy.

Podmiot

Nowy podmiot

Anuluj

Dalej 

Na następnej stronie podajemy dane o numerze PWZ (Numer PWZ składa się z 7 cyfr plus litera A lub P na końcu) oraz wpisujemy Izbę pielęgniarek i położnych, która wystawiła PWZ, a w liście specjalizacji dane o ukończonych kształceniach. Pole tytuł naukowy uzupełniamy tylko w przypadku posiadania tytułu profesora.

Wniosek o modyfikację uprawnień

Pielęgniarka

Numer PWZ

Izba pielęgniarstwa która wystawiła p wz

Wystawca

Rodzaj

Lista specjalizacji

Pozostałe dane

Tytuł naukowy

Stopień wojskowy

Uczelnia

Następnie klikamy zapisz i powinniśmy zobaczyć komunikat:

Potwierdzenie

Poprawnie wykonano akcję: Zapisz.

Po kliknięciu dalej należy wybrać opcję podpisania wniosku w zależności od posiadanych podpisów:

- Podpis EPUAP (bez konieczności przychodzenia do OIPiP jeżeli dane podane we wniosku pokrywają się z danymi posiadanyimi przez OIPiP). (szczegółowe informacje na temat profilu zaufanego można zobaczyć tutaj <http://epuap.gov.pl/wps/portal>)
- Podpis kwalifikowany (bez konieczności przychodzenia do OIPiP jeżeli dane podane we wniosku pokrywają się z danymi posiadanyimi przez OIPiP).
- Wniosek papierowy (najpierw drukuj potem złoż wniosek papierowy, **konieczna wizyta w OIPiP**).

Powrót

Anuluj

Podpisz podpisem EPUAP i wyślij

Podpisz podpisem kwalifikowanym i wyślij

Edytuj

Drukuj

Złóż wniosek papierowy

Po podpisaniu wniosku zobaczymy potwierdzenie o poprawnym wykonaniu akcji.

Teraz musimy poczekać aż Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych zweryfikuje wniosek. Jeśli wszystkie dane będą poprawnie wprowadzone to po kolejnym zalogowaniu oprócz roli zerowej będą mogli Państwo wybrać rolę Pielęgniarki/Położnej na której będą mogli Państwo już pracować w systemie.

Poprawianie danych wprowadzonych przy zakładaniu konta:

W przypadku potrzeby poprawienia np. nazwiska w dopełniaczu mamy możliwość dokonania zmian po zalogowaniu systemu poprzez wejście w kafelek „mój profil” a następnie na samym dole kliknięcia przycisku edytuj.

Po dokonaniu zmian musimy pamiętać o ponownym zaznaczeniu oświadczeń i kliknięciu przycisku zapisz.