1. Rejestracja konta w SMK

Aby założyć konto użytkownika w **SMK** należy przejść na stronę <u>https://smk.ezdrowie.gov.pl.</u> Na prezentowanej stronie logowania do **SMK** należy wybrać **"Załóż konto".**



Rysunek 5 Ekran logowania System Monitorowania Kształcenia

Po wyborze **"Załóż konto"** użytkownik zostanie przekierowany do strony <u>https://eploz.ezdrowie.gov.pl/</u>, na której odbywa się proces zakładania konta.

	gi Elektroniczne ony Zdrowia	EN PL Nie masz jeszcze konta w UEOZ? Zarejestruj s
ona główna » Utwórz konto		
ltwórz konto		
Wypełnij formularz		
Imię *	Nazwisko *	Login *
Wpisz imię	Wpisz nazwisko	Wpisz login
E-mail *	Powtórz e-mail *	
Wpisz e-mail	Powtórz e-mail	
Hasło *	Powtórz hasło *	
Wpisz hasło 💿	Powtórz hasło 💿	Hasło musi składać się z minimum 8 znaków i zawierać przynajmniej jedną dużą literę, cyfrę oraz znak specjalny.
PESEL *		
Wpisz PESEL		
Nie mam numeru PESEL		
🗌 Znam Warunki korzystania z serwisu *	Nie jestem robotem	
* Pola obowiązkowe		
	Anuluj	Zapisz

Rysunek 6 Ekran startowy e-PLOZ

Proces rejestracji konta w e-PLOZ, opisany jest w instrukcji **"Instrukcja EPLOZ" w Rozdziale Rejestracja nowego użytkownika.**

1 Z 8

Po rejestracji konta w e-PLOZ na adres podany podczas rejestracji zostanie wysłany e-mail z linkiem aktywacyjnym. Aby dokończyć proces rejestracji należ wybrać **"ten link".**



Rysunek 7 Link aktywacyjny

Po weryfikacji konta użytkownik zostanie przeniesiony do następującego ekranu, gdzie będzie mógł sprawdzić i ewentualnie zmienić dane podane podczas rejestracji. Po potwierdzeniu danych należy wybrać "Zapisz".

*	UEOZ Usługi Elektroniczne Ochrony Zdrowia	EN PL Moje konto
Strona główna » Moje konto		
Moje konto		
Podgląd i edycj	a własnych danych	
Imię *	Nazwisko *	Login *
E-mail *	Powtórz e-mail *	
PESEL *		
Nie mam numeru PESEL		
* Pola obowiazkowe		
		Zapisz

Rysunek 8 Weryfikacja danych

Po wybraniu **"Zapisz"** użytkownik zostanie przekierowany do strony <u>https://smk.ezdrowie.gov.pl/</u> gdzie pojawi się komunikat o pierwszym logowaniu. Po wybraniu **"OK"** użytkownik będzie musiał uzupełnić brakujące dane profilowe i zapoznać się z polityką prywatności.

Dane osobowe			
Imie	Drugie imie	mie w donełniaczu	
Konrad		init w dopennoted	-
Nazwisko		visko w dopełniaczu	
Eploz	l oguiesz się po raz pierwszy do Systemu Monitorowania Kształcenia		
Miejscowość urodzenia	Do prawidłowego zakończenia procesu rejestracji w systemie konieczne jest uzupełnienie brakujących danych profilowych i zapoznanie się z polityka powatości	urodzenia	
Płeć	zapoznanie się z polityką prywalitości	EL	Brak
		12349799	PESEL
Rodzaj dokumentu	ОК	wydania	

Rysunek 9 Pierwsze logowanie

Profil użytkownika składa się z poniższych sekcji:

- "Dane osobowe";
- "Adres";
- "Adres korespondencyjny";
- "Kontakt".

Należy wypełnić wszystkie niezbędne pola w sekcjach. Szczegółowy opis sekcji na wniosku został zamieszczony w kolejnych rozdziałach instrukcji.

Come of Contraction			
Ime	Druge init	imię w dopełniaczu	
Konrad			
Napelsko	Nazwoko rodowe	Nabwisko w dopetniacou	
Epica) [1
Meiscowość urodzenia	Kraj urodzenia	Deta urodzenia	
] [
	Obwatelstwo		
he	Afganistan	PESEL	Brak
۲	Ageria Ageria	81112549799	PESEL
Rodzel dokumentu	No deburgante	Kalundatia	
[10]			
2			
Adres			
Wijeodržen	Mejscowate	Ula	
(wy9ez) V	1 September 201	al Linear	
Kel poznavy	Nrdamu	Nriskalu	
Adres korespondencyjny)] ја тари затарат
Adres korespondencyjny) Wijenościmi «Wybwc» v	Mescondo:) per majora samatsham
Adres korespondencyjny) Wojenddžine («Wyberz» v Kol podžinej	Mejcowski 	010a) je nejte teretiret
Adres korespondencyjny) Wojeodzinio (Wyberz: V Rod pocziony Kontakt	Megoowato kradmu	UKa) ун торизоткалог
Adres korespondencyjny) Wojeodzinio (Wybez> V Rod poczony Kontakt Teelon	MagX0wdX	Uras) pe mejor temetinen
Adres korespondencyjny) Wiljewódźnie CWyberze Kod socztowy Kontakt Tewłyn	Meptonotic Nr domu	Vice) pe mejos semesinen
Adres korespondencyjny) Wigeoddinio (Wyberz> V Kod podłowy Kod kantakt Tealon	Mejcowski krosmu krosmu klimi enal) per megata termetarian
Adres korespondencyjny) Wojewoddined (Wojewcz V Kod socitivny Kontakt Teafun	Meptonost Protonost Nr domu Adres erail Editoria	Visi No Slav 	
Adres korespondencyjny Wigewicziow Wigewicziow Kod poziowy Kontakt Teefon Comm 25 mgz 2019 r. wronz w tyre Reportations R comm 25 mgz 2019 r. wronz w tyre Reportations R comm 25 mgz 2019 r. wronz w tyre Reportations R Posmy s zapotrawe set z polityke prywatnost, ktore prejo	Maggoowold Nr domu	Uice Vice No source No sour	v (postværsere darys
Adres korespondencyjny Wigewoldow Wigewoldow Wigewoldow Kod poctowy Kod poctowy Consen 25 mga 2018 r. wonodci w tyck Respondence An Consen 25 mga 2018 r. wonodci w tyck Respondence An Consen 25 mga 2018 r. wonodci w tyck Respondence An Pecory o bootraw bit of polytike prywativost, lotra prepio Pecory o bootrawen se	Mejconosc Nr domu Sr domu Adres enal Latentens Conseptings - Ray UD 200479 a cma 20 hosp oral conserva gentings (Scaling Constants posts in a post oral conserva a gentings) (Scaling Constants a posts in a post oral conserva a gentings) (Scaling Constants a posts in a post oral conserva a gentings)	Una Via No total No total) pe mejos temeloso

Rysunek 10 Kwestionariusz osobowy

1.1. Dane osobowe

W sekcji "Dane osobowe" należy wypełnić pola:

- Imię (zostało uzupełnione informacjami z procesu zakładania konta w e-POLZ);
- Drugie imię (jeśli posiadasz);
- Imię w dopełniaczu;
- Nazwisko (zostało uzupełnione informacjami z procesu zakładania konta w e-POLZ);
- Nazwisko rodowe;
- Nazwisko w dopełniaczu;

4 Z 8

- Miejscowość urodzenia;
- Kraj urodzenia;
- Data urodzenia (data urodzenia musi być zgodna z wprowadzonym PESEL);
- Płeć;
- Obywatelstwo;
- PESEL (został uzupełniony informacjami z procesu zakładania konta w e-POLZ) lub inny dokument w przypadku braku PESEL;
- Rodzaj dokumentu (został uzupełniony informacjami z procesu zakładania konta w e-POLZ);
- Nr dokumentu (jw.);
- Kraj wydania (jw.);

Dane osobowe			
Imię	Drugie imię	Imię w dopełniaczu	
Nazwisko	(Nazwisko rodowe)	Nazwisko w dopełniaczu	
Miejscowość urodzenia	Kraj urodzenia	Data urodzenia	
Pieć	Obywatelstwo Afganistan Albania Algieria	PESEL	Brak PESEL
Rodzaj dokumentu	Andora Nr dokumentu	Kraj wydania	

Rysunek 11 Dane osobowe - Brak PESEL

1.2. Adres/Adres korespondencyjny

W sekcji "Adres" należy wypełnić pola określające adres zamieszkania:

- Województwo;
- Miejscowość;
- Ulica;
- Kod pocztowy (format kodu pocztowego XX-XXX);
- Nr domu;
- Nr lokalu.

Następnie działanie należy powtórzyć dla sekcji **"Adres korespondencyjny"**. Jeżeli adres korespondencyjny jest taki sam, jak adres zamieszkania, należy zaznaczyć pole wyboru **"Jak miejsce zamieszkania"**. Dane w adresie korespondencyjnym zostaną skopiowane z sekcji powyżej.

Województwo	Miejscowość	Ulica
Mazowieckie	V Warszawa	Długa
Kod pocztowy	Nr domu	Nr lokalu
00-000	00	00
Adres korespondencyjn	y	
Adres korespondencyjn Województwo	Miejscowość	Jak miejsca zamieszk
Adres korespondencyjn Województwo Mazowiedkie	Miejscowość Warszawa	Ulica Długa
Adres korespondencyjn Województwo Mazowieckie Kod pocztowy	Miejscowość Warszawa Nr domu	Ulica Długa Nr lokalu

Rysunek 12 Adres/Adres korespondencyjny

1.3. Kontakt

W sekcji "Dane kontaktowe" należy wypełnić pola:

- Telefon,
- Adres e-mail.

Kontakt		
Telefon	Adres email	

Rysunek 13 Dane kontaktowe

1.4. Polityka prywatności

Po wypełnieniu powyższych sekcji na wniosku o założenie konta należy zapoznać się z polityką prywatności za pośrednictwem łącza **"tutaj".** Należy potwierdź zapoznanie się z polityką prywatności, zaznaczając pole wyboru **"Zapoznałam/Zapoznałem się".**



Rysunek 14 Polityka Prywatności

1.5. Zapisanie danych profilowych

Po wykonaniu wszystkich powyższych należy wybrać "Zapisz".

Z dniem 25 maja osobowych i w s	a 2018 r. wchodzi w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych prawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane popularnie jako "RODO").
Prosimy o zapoz	znanie się z polityką prywatności, która znajduje się <u>tutaj</u> .
Zapoznał	lam / Zapoznałem się
Zapisz	

Rysunek 15 Zapisanie danych profilowych

Jeśli podczas uzupełniania danych profilowych popełniony został błąd lub ominięte zostało wymagane pole/pola, zostaniesz o tym poinformowany komunikatem z informacją o polach wymagających poprawy lub uzupełnienia. Należy potwierdzić komunikat wybierając "OK".

Popraw blędy na formularzu. Listę błędów zawiera panel "Lista błędów walidacji" umieszczony nad formularzem.	
ОК	ly zwiądku z przetwarzaniemi cianyzni
prosinty o zapoznalem się z postyky prywatności. która znajduje się <mark>lużuj</mark> Zapoznalem / Zapoznalem się	
Zapisz	

Rysunek 16 Błędy na formularzu – komunikat

Pola wymagające poprawy lub uzupełnienia będą zaprezentowane na **"Liście błędów walidacji"** kolorem czerwonym na górze wniosku. Poniżej przedstawiono przykładową listę błędów:

Lista błędów walidacji:	
Imię w dopełniaczu: Pole musi być wypełnione.	
Nazwisko w dopełniaczu: Pole musi być wypełnio	ne.
Data urodzenia: Pole musi być wypełnione.	
Miejscowość urodzenia: Pole musi być wypełnion	e.
Kraj urodzenia: Pole musi być wypełnione.	
Płeć: Pole musi być wypełnione.	
Miejscowość: Pole musi być wypełnione.	
Kod pocztowy: Pole musi być wypełnione.	
Ulica: Pole musi być wypełnione.	

Rysunek 17 Przykładowa lista błędów walidacji

Z 8

Jeśli formularz nie zawiera braków lub błędów to po wyborze **"Zapisz"**, zostanie utworzone konto w roli zerowej a użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu **"Wybierz kontekst pracy"**.

Nazwa roli	Grupa biznesowa	Grupa funkcjonalna	Jednostka podrzędna: komórka / oddział / wydział / przedsiębiorstwo	Jednostka podrzędna: nazwa skrócona	Jednostka nadrzędna / podmiot / firma	
Rola zerowa	Rola bez uprawnień	Użytkownik				Wybierz

Rysunek 18 Informacja o kontekście pracy

Po kliknięciu przycisku "Wybierz", użytkownik zostanie przeniesiony do następującego ekranu.



Rysunek 19 Widok Menu głównego w Roli Zerowej