

# Instrukcja Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL)

## I. Zakładanie konta ePUAP – profil zaufany:

1. Na stronie : <https://pz.gov.pl/pz/registerMainPage> należy założyć konto do profilu zaufanego.
2. W przypadku wyboru opcji z potwierdzeniem tożsamości w punkcie potwierdzającym należy w ciągu 14 dni udać się do w/w punktu z dowodem osobistym.

Lista punktów potwierdzających dostępna jest pod poniższym adresem:

<https://pz.gov.pl/pz/confirmationPointAddressesList>

## II. Zakładanie konta na stronie RPWDL

1. Po wejściu na stronę <https://rpwdl.ezdrowie.gov.pl> klikamy po lewej stronie „Zarejestruj” i wybieramy Aplikację „Praktyka zawodowa”

Strona główna  
Zaloguj  
Zarejestruj  
Wyszukiwarki  
Pliki do pobrania  
Informacje o rejestrze  
Częste pytania (FAQ)  
Kontakt

### Zakładanie konta użytkownika

Aplikacja\*  Podmiot Leczniczy  
 Praktyka Zawodowa

Imię\*  
Nazwisko\*  
Login\*  
Hasło\*  
Powtórz hasło\*  
E-mail\*

Wyrażam zgodę na przesyłanie drogą elektroniczną dokumentów dotyczących rejestru.

KEJTAW  
Odśwież  
Tekst z obrazka

2. Należy wypełnić wymagane pola oraz oznaczyć zgodę na przesyłanie drogą elektroniczną dokumentów dotyczących rejestru. Po wykonaniu powyższych czynności klikamy „zarejestruj”.
3. W tym momencie na podaną podczas rejestracji skrzynkę e-mail przyjdzie link aktywacyjny. Klikamy w niego i czekamy, aż zostaniemy przekierowani na stronę RPWDL.

4. Klikamy ponownie „Zaloguj” po lewej stronie. Używając podanych podczas rejestracji loginu i hasła logujemy się do swojego konta RPWDL.

5. Kolejno wybieramy: „Utwórz wniosek – praktyka pielęgniarki i położnej” → „Wniosek o rejestrację indywidualnej/grupowej praktyki”. Wypełniamy poszczególne zakładki dotyczące prowadzonej praktyki. W zakładce „załączniki” należy dołączyć:

- potwierdzenie opłaty za wpis do rejestru RPWDL,
- dyplom specjalizacji w przypadku wyboru specjalistycznej praktyki,
- kserokopię Prawo Wykonywania Zawodu.

W ostatniej zakładce wybieramy do jakiej Izby kierowany jest wniosek. Jeśli działalność wykonywana jest na terenie innej Izby niż ta, do której należymy wybieramy Izbę na terenie której będzie prowadzona działalność. Akceptujemy wymagane oświadczenia.

Klikamy „Zatwierdź do podpisu” i wybieramy podpis elektroniczny, następnie podpis za pomocą profilu zaufanego. W prawym górnym rogu pojawi się na zielonym tle napis „Przejdź” klikamy w niego

i zostajemy wówczas przekierowani na stronę ePUAP, gdzie za pomocą założonego wcześniej konta logujemy się. Po otrzymaniu kodu autoryzacyjnego przepisujemy go, zatwierdzamy podpis dokumentu i czekamy na przekierowanie na stronę RPWDL. Kolejny raz na zielonym tle pojawi nam się ikonka „Wyślij”. Należy na nią kliknąć i w tym czasie pojawi się informacja, że wniosek został wysłany.

### **III. Wniosek o zmianę**

**Zgodnie z art. 107 ust.1 Ustawy o działalności leczniczej** pielęgniarki i położne wykonujące działalność leczniczą w formie indywidualnej lub grupowej praktyki pielęgniarek i położnych zobowiązana jest do zgłaszania wszelkich zmian objętych rejestrem w terminie 14 dni od dnia ich powstania.

#### **Art. 107 ust. 2 Ustawy o działalności leczniczej**

W przypadku niezgłoszenia zmian danych objętych rejestrem w ww. terminie podmiot prowadzący rejestr może w drodze decyzji administracyjnej nałożyć karę pieniężną w wysokości do dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Aby dokonać zmian we wniosku należy uzyskać uprawnienia do księgi rejestrowej (taki wniosek składa się tylko raz). Po zalogowaniu się na swoje konto na stronie RPWDL należy wybrać „Uprawnienia do ksiąg rejestrowych”

INNE

- Kontakt -
- Wyszukiwarka SQL
- Wyszukiwarka SQL - baza historyczna
- Zdefiniowane zapytania SQL
- Składnica dokumentów elektronicznych
- Wyszukiwarki -
- Raport ksiąg
- Zaświadczenia
- Wnioski o nadanie uprawnień (13)
- Uprawnienia do ksiąg rejestrowych**
- Raporty rejestrów
- Mój profil
- Raporty walidacyjne

● Udostępnienie RPWDL w wersji produkcyjnej 2.30.0

Szanowni Państwo,  
informujemy, że w dniu 14 stycznia br. zaplanowano wdrożenie wersji 2.30.0 Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL). Wdrożenie zostało zaplanowane do przeprowadzenia w godzinach 16-17, co związane jest z kilkuminutowym brakiem dostępu do RPWDL. Wdrożenie wersji 2.30.0 ma na celu zoptymalizowanie i przyspieszenie obsługi wniosków dla bardzo dużych ksiąg rejestrowych.

Za utrudnienia przepraszamy.

dodano [2021-01-22] , zaktualizowano [2021-01-22]

● Uwaga, czasowe utrudnienia w przetwarzaniu wniosków, związane ze zmianą domeny systemu RPWDL.

Szanowni Państwo,  
uprzejmie informujemy, że w dniu 2020-12-01 nastąpi zmiana domeny RPWDL, w związku z tym adres WWW RPWDL zamiast <https://rpwdl.csioz.gov.pl/> będzie następujący: <https://rpwdl.ezdrowie.gov.pl/>. Przedmiotowe prace będą realizowane w dniu 2020-12-01, w godzinach 16.00 - 16.30, co związane jest z utrudnieniami w dostępie do RPWDL we wskazanym czasie. Jednocześnie, uprzejmie informujemy, że w przypadku skorzystania z dotychczasowego adresu WWW RPWDL nastąpi automatyczne przekierowanie na właściwą stronę RPWDL.

Dodatkowo, zmianie uległ również adres e-mail do Administratora Technicznego, aktualny adres e-mail jest następujący: [rpwdl@cez.gov.pl](mailto:rpwdl@cez.gov.pl)

Przepraszamy za potencjalne niedogodności z powodu chwilowej niedostępności systemu.

dodano [2021-01-13] , zaktualizowano [2021-01-13]

● Uwaga, czasowe utrudnienia w przetwarzaniu wniosków.

dodano [2020-11-30] , zaktualizowano [2020-11-30]

Po przekierowaniu na kolejną stronę wypełniamy wniosek o nadanie uprawnień do księgi rejestrowej i również podpisujemy go profilem zaufanym ePUAP.

**Za zmiany w rejestrze pobierana jest opłata w wysokości 50 % kwoty wpisu do rejestru (co roku kwoty te ulegają zmianie). Powyższe kwoty można znaleźć na stronie internetowej Izby w zakładce RPWDL.**

Po uzyskaniu uprawnień do księgi rejestrowej w zakładce „Utwórz wniosek – praktyka pielęgniarstwa i położnej” pojawi się drobnym drukiem numer księgi, nazwa oraz typ wniosku do wyboru. Należy wybrać „Wniosek o zmianę” i w wyświetlonym wniosku dokonać wymaganych zmian. Kolejno zatwierdzamy do podpisu jak podczas składania wniosku o wpis, podpisujemy profilem zaufanym i wysyłamy.

#### IV. Wniosek o wykreślenie

**Za wniosek o wykreślenie praktyki z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą nie jest pobierana opłata.**

Aby dokonać zmian we wniosku należy posiadać uprawnienia do księgi rejestrowej (instrukcja jak uzyskać uprawnienia do księgi rejestrowej znajduje się w pkt III). Jeśli posiadamy już uprawnienia do księgi w zakładce „Utwórz wniosek – praktyka pielęgniarstwa i położnej” pojawi się drobnym drukiem numer księgi, nazwa oraz typ wniosku do wyboru. Należy wybrać „Wniosek o wykreślenie”. Kolejno wypełniamy dane dotyczące zakończenia działalności i zatwierdzamy wniosek do podpisu. Należy podpisać go profilem zaufanym/ podpisem elektronicznym. Następnie czekamy do momentu przekierowania na stronę rpwdl i klikamy pole „wyślij”.

Wniosek zostanie przesłany do Izby. Jeżeli zostanie zweryfikowany jako poprawny, trafia na posiedzenie Prezydium Okręgowej Rady bądź posiedzenie Okręgowej Rady, która podejmie uchwałę w sprawie wykreślenia praktyki z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, a decyzja o wykreśleniu zostanie przesłana listem poleconym na podany adres do korespondencji.

**Wszystkie zaświadczenia o wpisie można pobrać z zakładki „ZAŚWIADCZENIA”**