

Wniosek o nadanie uprawnień do P1

Aby utworzyć wniosek o nadanie uprawnień do książki rejestrowej należy z menu „**Wnioski**” wybrać odpowiednią zakładkę w zależności od reprezentowanej praktyki: „**Utwórz wniosek praktyka lekarska**”, „**Utwórz wniosek praktyka pielęgniarek i położnych**” lub „**Utwórz wniosek praktyka fizjoterapeutyczna**”. Następnie należy wcisnąć „**Wniosek o założenie konta w P1 i wygenerowanie certyfikatów**”

The image shows a screenshot of a web application interface. On the left, there is a vertical menu titled 'WNIOSKI' with several options: 'Utwórz wniosek praktyka lekarska', 'Utwórz wniosek praktyka pielęgniarek i położnych', 'Utwórz wniosek praktyka fizjoterapeutyczna', 'Wnioski robocze', 'Wnioski gotowe do wysłania (podpisane)', 'Wnioski w trakcie wysyłania', 'Wnioski wysłane', and 'Wnioski zwrócone do uzupełnienia'. To the right of the menu, there is a heading 'Wybierz akcję' with a yellow dot. Below this heading, there is a list of four actions, each in a white box with a grey border: 'Utwórz wniosek o rejestrację indywidualnej praktyki lekarskiej', 'Utwórz wniosek o rejestrację grupowej praktyki lekarskiej', 'Wniosek o nadanie uprawnień do książki rejestrowej', and 'Wniosek o założenie konta w P1 i wygenerowanie certyfikatów'.

Następnie uzupełniamy:

Dane podmiotu:

- Numer książki rejestrowej
- Adres e-mail
- Potwierdzamy adres e-mail

Dane podmiotu

The image shows a form titled 'Dane podmiotu'. It contains three input fields: a dropdown menu labeled 'Numer książki rejestrowej*' with the text 'Wybierz książkę rejestrową' and a downward arrow; a text input field labeled 'Adres e-mail*'; and another text input field labeled 'Proszę potwierdzić adres e-mail*'. The form is set against a light grey background.

Dane administratora danych systemu usługodawcy:

- Imię
- Nazwisko
- Adres e-mail
- Potwierdzamy adres e-mail
- Numer PESEL

Dane administratora danych systemu usługodawcy

Stwórz konto dla osoby odpowiedzialnej za zarządzanie kontem podmiotu w Systemie P1 od strony technicznej


The image shows a form for entering administrator data. It contains five input fields: a text input field labeled 'Imię*', a text input field labeled 'Nazwisko*', a text input field labeled 'Adres e-mail*', a text input field labeled 'Proszę potwierdzić adres e-mail*', and a text input field labeled 'Numer PESEL*'. The form is set against a light grey background.

W kolejnym etapie pobieramy generator plików CSR, generujemy te pliki, postępując zgodnie z instrukcją, następnie dołączamy wygenerowane pliki certyfikatów WSS i TLS.

Pliki certyfikatów WSS oraz TLS


Krok 1. Pobierz generator plików CSR

Pliki certyfikatów wygeneruj za pomocą programu dostępnego poniżej

 **Pobierz generator plików CSR**

Krok 2. Wygeneruj pliki

Po pobraniu programu postępuj zgodnie z instrukcją

 **Otwórz instrukcję**

Krok 3. Dołącz wygenerowane pliki

Dodaj wygenerowany plik .csr dla certyfikatu WSS

Nie wybrano pliku.

Dodaj wygenerowany plik .csr dla certyfikatu TLS

Nie wybrano pliku.

Po wykonaniu powyższych czynności akceptujemy warunki korzystania z systemu P1 i zgodę na przetwarzanie danych. Czynność kończymy klikając przycisk „**Wyślij**”

* Akceptuję **Warunki korzystania z Systemu P1**

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie, gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie i usuwanie danych osobowych przez CSIOZ dla potrzeb obsługi wniosku o nadanie uprawnień do systemu P1, na zasadach wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

* - pola wymagane