**REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W OLSZTYNIE**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

**Pielęgniarka / Pielęgniarz**

**Miejsce pracy:** siedziba Terenowego Oddziału RCKiK w Giżycku, 11-500 Giżycko, ul. Westerplatte 4, wyjazdowe akcje poboru krwi na terenie obszaru działania RCKiK w Olsztynie i podległych mu Terenowych Oddziałów tj. woj. warmińsko - mazurskie;

**Forma zatrudnienia**: umowa o pracę;

**Liczba lub wymiar etatu:** 2,0 etaty.

**Podstawowy zakres obowiązków na stanowisku pracy:**

1. Pobieranie krwi i jej składników oraz próbek krwi zgodnie z procedurami;
2. Prowadzenie wymaganej dokumentacji;
3. Opieka nad dawcą w trakcie donacji, po donacji oraz w każdej sytuacji wymagającej pilnej interwencji medycznej (udzielenie doraźnej pomocy medycznej);
4. Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa i pozytywne kształtowanie wizerunku RCKiK.
5. **Wymagania kwalifikacyjne kandydata**:

**1) Niezbędne:**

a) wykształcenie minimum średnie w zawodzie pielęgniarki;

b) czynne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki;

c) znajomość i przestrzeganie standardów i przepisów publicznej służby krwi;

**2) Dodatkowe**

1. znajomość obsługi komputera;
2. sumienność i umiejętność efektywnej organizacji czasu pracy
3. odpowiedzialność, komunikatywność;
4. umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów;
5. samodzielność w podejmowaniu decyzji.

**II. Wymagane dokumenty:**

1. Podpisany list motywacyjny i CV;
2. Podpisany kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1);
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru (klauzula zgody\*) wraz z klauzulą informacyjną dla kandydata do pracy (Załącznik nr 2);
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe kandydata (świadectwa, dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach, inne);

***\*Klauzula Zgody***

***Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji*** ***tj. w prowadzonym naborze nr 09/2023 oraz przyszłych procesów rekrutacyjnych\*.***

***\*niepotrzebne skreślić***

**III. Termin i miejsce składania dokumentów:**

* 1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie w godzinach 7.25-15.00 lub pocztą na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie, ul. Malborska 2, 10-255 Olsztyn **w terminie do dnia 02.06.2023 r.** Na kopercie należy umieścić dopisek: „Oferta pracy - nabór nr 09/2023”;

2) Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych oraz te, które wpłyną do RCKiK w Olsztynie po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane (decyduje data faktycznego wpływu do RCKiK w Olsztynie do godz. 15.00).

**IV. Dodatkowe informacje:**

1)Kontakt/Pytania: Samodzielne stanowisko pracy ds. kadrowych, tel. 89 526 01 56 w. 126;

2)Kandydaci spełniający wymagania formalne oraz w największym stopniu oczekiwania pracodawcy zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną;

3) Kandydaci, których oferty nie zostały wybrane w procesie rekrutacji, w terminie tygodnia od ogłoszenia wyniku mogą odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie, chyba że w klauzuli zawartej w ofercie została wyrażana zgoda na przetwarzanie danych w przyszłych rekrutacjach;

4) Aplikacje bez dołączonej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez RCKiK w Olsztynie nie będą rozpatrywane.

Olsztyn, dn. 18.05.2023 r.