*Załącznik nr 1 do Uchwały nr 28/VIII?2024 Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych Regionu Warmii i Mazur z siedzibą w Olsztynie z dnia 15 lutego 2024 roku*

**REGULAMINU FUNDUSZU ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEGO
OKRĘGOWEJ IZBY PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
REGIONU WARMII I MAZUR Z SIEDZIBĄ W OLSZTYNIE**

**§ 1**

1. Przy Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych Regionu Warmii i Mazur z siedzibą w Olsztynie , dalej jako OIPiP, działa Fundusz Zapomogowo-Pożyczkowy Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych Regionu Warmii i Mazur, zwany dalej "Funduszem"
2. Teren działania Funduszu obejmuje obszar OIPiP
3. Fundusz używa pieczątki z pełną nazwą: Fundusz Zapomogowo – Pożyczkowy Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych Regionu Warmii i Mazur z siedzibą w Olsztynie.

**§ 2**

Celem działania Funduszu jest niesienie pomocy materialnej członkom OIPiP i ich rodzinom w wypadkach losowych, poprzez udzielanie zapomóg i pożyczek zwrotnych.

**§ 3**

Członkami Funduszu są wszyscy członkowie OIPiP wpisani do rejestru Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych Regionu Warmii i Mazur z siedzibą w Olsztynie, opłacający regularnie składki członkowskie przez okres ostatnich12 miesięcy

**§ 4**

Fundusz działa na zasadach samorządności, dysponując środkami finansowymi pochodzącymi ze źródeł określonych w § 11 Regulaminu.

**§ 5**

Środkami Funduszu dysponuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, Komisja ORPiP: "Fundusz Zapomogowo-Pożyczkowy i Szkoleniowy".

**§ 6**

Pracami Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego i Szkoleniowego kieruje Przewodniczący Komisji.

**§ 7**

Środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym Funduszu może dysponować:

* Przewodniczący Funduszu,
* Skarbnik ORPiP,
* Księgowa OIPiP.

**§ 8**

1. Fundusz prowadzi odrębną księgowość zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.

Działalność finansowa Funduszu podlega kontroli Komisji Rewizyjnej OIPiP

**§ 9**

Do zadań Komisji Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego należy:

* 1. Rozpatrywanie wniosków o przyznanie pomocy materialnej przez udzielanie pożyczek zwrotnych oraz rozpatrywanie wniosków o przyznanie pomocy materialnej przez udzielanie zapomóg ~~c~~złonkom OIPiP zgodnie z § 3.
	2. Przyznawanie pożyczek, dokonywanie przelewów, prowadzenie protokołów z posiedzeń.
	3. Prowadzenie dokumentacji wpływów i wydatków dotyczących Funduszu.
	4. Wnioskowanie na Zjeździe o ustalenie % odpisu na Fundusz Zapomogowo – Pożyczkowy.
	5. Upowszechnianie regulaminu funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego OIPiP w Olsztynie poprzez opublikowanie jego treści – na stronie internetowej, w Biuletynie.
	6. Coroczne sporządzanie sprawozdań z działalności i realizacji przyznanego funduszu zapomogowo – pożyczkowego.
	7. Przedstawienie rocznych sprawozdań z działalności i realizacji zadań na ORPiP i OZPiP.

**§ 10**

Komisja Funduszu odbywa swe posiedzenia nie rzadziej niż co dwa miesiące – z przerwą wakacyjną i podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.

**§ 11**

Fundusz Zapomogowo – Pożyczkowy tworzą środki finansowe pochodzące z:

* odpisu otrzymanych składek członkowskich na OIPiP, którego wysokość jest określana corocznie
w preliminarzu OIPiP w Olsztynie,
* oprocentowania lokaty Funduszu na subkoncie OIPiP w Olsztynie,
* odsetek od udzielonych pożyczek,
* dotacji, darowizn, zapisów itp.

**§ 12**

Środki finansowe Funduszu gromadzone są na subkoncie OIPiP

**§ 13**

Środki uzyskane z oprocentowanych pożyczek oraz odsetek bankowych pokrywają działalność administracyjną Funduszu i wynagrodzenie pracowników obsługujących Fundusz.

**§ 14**

Z Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego udzielane są pożyczki zwrotne i zapomogi

**§ 15**

1. Podstawą do uzyskania pożyczki zwrotnej jest:

* brak zadłużenia wobec OIPiP w Olsztynie,
* złożenie prawidłowo wypełnionego pisemnego wniosku.

2. Wnioski osób, które zamierzają przeznaczyć pożyczkę na pokrycie kosztów związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych będą rozpatrywane w pierwszej kolejności.

3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku poza kolejnością jest złożenie zaświadczenia o zakwalifikowaniu pożyczkobiorcy na daną formę szkolenia.

**§ 16**

1. Pożyczki zwrotne oprocentowane są w wysokości 3 % od udzielonej kwoty, którą należy uiścić przy wpłacaniu pierwszej raty. Pożyczka podlega spłacie w 10-ciu ratach, płatnych miesięcznie.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, po spłacie minimum 3 rat, Komisja Funduszu może odroczyć spłatę pożyczki na dalszy okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.
3. W przypadku gdy pożyczkobiorca, - w trakcie spłaty wcześniej przyznanej pożyczki (minimum 3 rat) - zostanie zakwalifikowany na jedną z form doskonalenia zawodowego, może ubiegać się o przyznanie kolejnej pożyczki na cele kształcenia.
4. Do wniosku, o którym mowa w ustępie 3 należy dołączyć zaświadczenie o zakwalifikowaniu się na daną formę kształcenia.
5. W przypadku zgonu pożyczkobiorcy, umarza się niespłacone raty pożyczki.

**§ 17**

1. Wysokość pożyczki zwrotnej wynosi 2000 złotych.
2. Kwota o której mowa w ust. 1 może być zmieniona przez ORPiP na wniosek Komisji Funduszu.

**§ 18**

Komisja Funduszu na wniosek osoby zainteresowanej rozpatruje i przyznaje zapomogi ~~na~~  zasadach określonych w § 19 Regulaminu.

**§ 19**

Zapomoga może być przyznana w przypadku zaistnienia nagłego zdarzenia losowego:

a) po raz pierwszy zdiagnozowana choroba nowotworowa (potwierdzony nowotwór złośliwy) lub inna, ciężka, nie rokująca, nieuleczalna choroba członka Izby – 1500 zł.,

b) choroby członka Izby powodującego utratę zdrowia, uniemożliwiającego wykonywanie zawodu powyżej 30 dni, przy zachowaniu ciągłości zwolnienia – 1000zł,

c) udokumentowanego nagłego zdarzenia losowego związanego ze znaczną stratą mienia – pożar, kradzież, wybuch gazu, powódź itp. – 1000zł

d) śmierci członka samorządu – na wniosek - małżonkowi lub dzieciom - pozostającym we wspólnym gospodarstwie domowym – 1000 zł

e) śmierci małżonka lub dziecka członka samorządu – pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym – 1000zł

**§ 20**

Zapomoga może być przyznana jeden raz na **1 rok**.

 **§ 21**

Kwota zapomogi może być zmieniona przez ORPiP na wniosek Komisji Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego i Szkoleniowego.

**§ 22**

Wszystkie wnioski o przyznanie zapomogi powinny zawierać:

1. Podanie uzasadniające prośbę.
2. Dane osobowe - imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer prawa wykonywania zawodu, tel. kontaktowy, numer konta bankowego.
3. Potwierdzenie regularnego opłacania składek członkowskich za okres ostatnich **12 miesięcy**
4. Aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia z adnotacją o długości zwolnienia lekarskiego, lub karty informacyjne w przypadku leczenia szpitalnego, z ostatnich 12 miesięcy
5. Dodatkowo w przypadku zdarzeń losowych określonych w paragrafie 19 pkt. c – należy dołączyć potwierdzoną kserokopię dokumentów stwierdzających zaistniały wypadek, zdarzenie losowe itp.

**§ 23**

Wnioski złożone bez wymaganych załączników (niekompletne) nie będą rozpatrywane. Wnioskodawca zostanie zobligowany do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji.

**§ 24**

Decyzje o przyznaniu zapomogi zapadają zwykłą większością głosów członków Komisji Funduszu.

**§ 25**

Członkowi samorządu, którego wniosek o zapomogę rozpatrzono negatywnie służy prawo pisemnego odwołania do Prezydium ORPiP w Olsztynie w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnej odmowy – Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Prezydium. Decyzja Prezydium jest ostateczna.

**§ 26**

Protokoły z pozytywnie zaopiniowanymi wnioskami zostają przekazane księgowej, która jest upoważniona do dokonywania wypłat.

**§ 27**

1. Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych Regionu Warmii i Mazur z siedzibą w Olsztynie może podjąć decyzje o zaprzestaniu działalności Funduszu, wówczas powołuje komisję likwidacyjną.
2. Z dniem wyboru komisji likwidacyjnej ustaje wszelka działalność Funduszu.

**§ 28**

Majątek Funduszu po likwidacji przekazany zostaje OIPiP po uprzednim rozliczeniu wszelkich zobowiązań Funduszu.

**§ 29**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje ORPiP Regionu Warmii i Mazur z siedzibą w Olsztynie.

**§ 30**

Wnioski które wpłynęły po ostatnim posiedzeniu Komisji w dniu 6 grudniu 2023r zostaną rozpatrzone zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 31

Regulamin obowiązuje od dnia 7 grudnia 2023r