*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 5/VIII/2023 Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych Regionu Warmii i Mazur z dnia 22 kwietnia 2023 r.*

**Regulamin działania Komisji działających przy Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Olsztynie**

**1.** Skład osobowy komisji przedstawia Przewodnicząca danej komisji, a zatwierdza Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych.

**2**. Komisja może liczyć nie więcej niż 5 osób + Przewodnicząca

**3**. Zmiany osobowe dokonywane są przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych na wniosek Przewodniczącej ORPiP lub Przewodniczącej danej komisji,

**4.** Przewodnicząca Komisji przedstawia do akceptacji Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych plan pracy, w tym harmonogram spotkań w terminie do 30 grudnia każdego roku kalendarzowego na rok następny. Plan pracy zawiera: zadania do realizacji, metody pracy, termin realizacji, ewentualne uwagi. Zaakceptowany plan pracy jest podstawą działania Komisji.

**5**. Komisja spotyka się zgodnie z przyjętym harmonogramem, może również pracować w trybie korespondencyjnym, jeśli konieczne jest przygotowanie przez każdego z członków własnej koncepcji rozwiązania problemu.

**6**. Posiedzenie komisji zwołuje Przewodnicząca, po uprzednim uzgodnieniu terminu  spotkania z pracownikiem Biura ORPIP. Spotkania Komisji mogą odbywać się poza siedzibą biura ORPiP. W trybie nadzwyczajnym posiedzenie może być zwołane na wniosek Przewodniczącej ORPiP, bądź Prezydium ORPiP.

**7**. Zawiadomienie o posiedzeniu powinno być wysłane za pośrednictwem pracownika biura drogą elektroniczną wraz z materiałami określającymi cel i plan, które będą przedmiotem spotkania.

**8.** Członkowie Komisji obowiązani są uczestniczyć w spotkaniach, a ewentualną nieobecność zgłosić wcześniej wraz z informacją o powodzie nieobecności.

**9**. W przypadku dwukrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komisji na posiedzeniu w ciągu roku kalendarzowego, Przewodnicząca Komisji może wnioskować do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych o skreślenie tego członka ze składu Komisji. W przypadku skreślenia może wnioskować o powołanie nowego członka Komisji.

**10**. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół według wzoru –  stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w którym opisany jest przebieg posiedzenia, problematyka oraz ostateczne wnioski. Wnioski ze spotkania po akceptacji Przewodniczącej ORPIP, mogą być umieszczona na stronie internetowej lub Biuletynie ORPIP.

**11**. Jeśli istnieje potrzeba zasięgnięcia pomocy prawnej lub eksperckiej, Komisja ma prawo wnioskować do Przewodniczącej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych o zapewnienie takiej pomocy.

**12**. W pracach każdej Komisji mogą brać udział z głosem doradczym rzeczoznawcy i inne osoby zaproszone do współpracy stałej lub doraźnej przez daną Komisję lub Zespół w trybie określonym przez jej członków.

**13**. Komisja wnioskuje do Przewodniczącej ORPiP o potrzebie delegowania swoich reprezentantów na konferencje, sympozja bądź szkolenia w dziedzinie, którą się zajmuje.

**14**. Komisja wnioskuje do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych lub jej Prezydium
o potrzebie organizowania konferencji, sympozjów bądź szkoleń dla różnych gremiów
w dziedzinie, którą się zajmuje.

**15**. Komisja wnioskująca o organizację konferencji opracowuje program, wskazuje miejscowość, termin konferencji, tematykę, prelegentów lub autorów materiałów.

**16**. Komisje współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia. Jeżeli dane zagadnienie nie mieści się w zakresie zadań przypisanych danej Komisji, przekazuje je do właściwej Komisji.

**17**. Komisje zobowiązane są do współpracy z Redakcją Biuletynu ORPiP. Przynajmniej raz w roku kalendarzowym zobowiązane są do przygotowania artykułu z zakresu tematyki pracy Komisji.

**18**. Projekty pism, ankiet, opinii oraz wnioski Komisji konsultowane są z Przewodniczącą, bądź Wiceprzewodniczącą odpowiedzialną za pracę Komisji. Wszelka korespondencja zewnętrzna odbywa się poprzez Biuro OIPiP w Olsztynie.

**19**. Przewodnicząca Komisji składa na posiedzeniu Okręgowej Rady Pielęgniarek
i Położnych sprawozdanie ustne z działalności Komisji za okresy półroczne. Sprawozdanie składane jest na najbliższym, po upływie okresu sprawozdawczego posiedzeniu Okręgowej Rady.

**20.** Przewodnicząca Komisji składa Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych raz w roku pisemne sprawozdanie z wykonanych zadań.

**21**. Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy we wszystkich sprawach, których ujawnienie mogłoby mieć niekorzystny wpływ na interes OIPiP lub innych podmiotów zaangażowanych w opiniowane sprawy, a także naruszyć zasady ochrony danych osobowych, przetwarzanych na potrzeby związane z wykonywaniem ustawowych, regulaminowych obowiązków samorządu pielęgniarek i położnych.

**22**. Całość dokumentacji dotycząca prac Komisji przechowywana jest w biurze Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Olsztynie.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Działania Komisji ORPiP**

miejsce, data

………………………. …......................................................

Nazwa Komisji:

 ….....................................………………………………….

Osoby uczestniczące:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Cel/-e spotkania:

 .…………………………………................................................................................................

Treść zagadnień będących przedmiotem spotkania:

……………………………...........................................................................................................

..............................................................................................................................................

Wnioski:

…...................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

Sporządził: Podpis Przewodniczącej Komisji

…....................................... …........................................